

## **Regolamento, corsi per giovani ed adulti**

- Le classi saranno formate ponendo la massima attenzione alla preparazione complessiva e agli obiettivi di ciascuno studente.
- I costi per i corsi di preparazione esami indicati, non includano l'eventuale tassa d'esame, a carico dello studente.
- L'ora accademica è di 60 minuti.
- Per cause di forza maggiore (malattia del docente, metereologico, etc) American English Learning Center si riserva il diritto di cancellare in giornata. Le lezioni cancellate da American English Learning Center sono sempre recuperate in accordo con gli studenti.
- Numero minimo e massimo di studenti per classe: da 3 a 6
- Per i corsi di gruppo programmati e pubblicizzati, l'American English Learning Center si riserva il diritto di annullarli se non viene raggiunto il numero minimo di partecipanti.

## **Condizioni e Modalità di Pagamento**

- Il pagamento può essere effettuato tramite, \*contanti ,assegno, bancomat, carta di credito, bonifico.  

\*Pagamenti in contanti sono accettati, come per legge, solamente se l'ammontare complessivo da versare sia inferiore a €1000.
- La quota versata per l'eventuale pre-iscrizione viene dedotta dal costo del corso.
- I versamenti devono essere effettuati entro le date indicate.
- Il saldo va effettuato tassativamente entro le date indicate. Successivamente alle scadenze indicate, l'American English Learning Center potrà ritenere lo studente rinunciatario, riservandosi di offrire il posto alle persone in lista d'attesa.
- Eventuali sconti personali non sono cumulabili.

## **Fattura**

- A fronte di ciascun pagamento verrà emessa una fattura per l'ammontare versato.

- L'American English Learning Center emette fattura, non si applica IVA essendo una scuola riconosciuta dal MIUR, Il nostro riconoscimento comporta che le prestazioni inerenti all'istruzione siano ESENTE IVA: ai sensi dell'art.10 del D.P.R. n. 633.
- La fattura viene emessa a nome dello studente iscritto al corso.
- Se il corso viene pagato dalla società presso la quale lo studente presta servizio, la ricevuta potrà essere intestata alla ditta, che dovrà fornire una dichiarazione nella quale si attesta che la persona iscritta ai corsi ha un regolare contratto di collaborazione con la società stessa e che questa si impegna al versamento della quota relativa al corso prescelto. Questa richiesta deve essere fatta alla Segreteria Scolastica prima del pagamento, poiché una volta emessa una ricevuta nominativa, non è più possibile emetterne un'altra a nome della società, a fronte dello stesso pagamento.

## **Rimborsi e Ritiri**

- I rimborsi sono concessi automaticamente solo se la direzione dell'American English Learning Center fosse costretta ad annullare un corso, ad esempio in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti.
- Versamento unico: se uno studente non riuscisse più a frequentare per gravi e comprovati motivi, può inoltrare alla Direzione Scolastica una richiesta scritta per avere un credito, a condizione che non sia stato svolto più del 50% del corso. La Direzione Scolastica si riserva di approvarne l'emissione dopo aver esaminato la documentazione presentata. L'ammontare del credito verrà calcolato dalla data di presentazione della richiesta scritta, tenendo conto dei relativi costi amministrativi.
- Il credito può essere trasferito ad un'altra persona, tramite apposita delega.